


リハーサル室 利用予定書

手続日	平成 年 月 日				
団体名（個人登録の方は個人名）	事前打ち合わせ連絡先				
	TEL： FAX又はmail：				
利用内容 （具体的に）					
利用予定人数	人（※定員60名）				
利用日時（○で囲んで下さい）					
平成 年 月 日（ ）	9:15 ～ 12:15	12:45 ～ 14:45	15:00 ～ 17:00	17:30 ～ 19:30	19:45 ～ 21:45
ピアノの利用	有 ・ 無		ピアノ調律	有 ・ 無	
ピアノの位置					
 <p>リハーサル室前室2</p> <p>リハーサル室ピアノ庫</p> <p>リハーサル室倉庫</p> <p>リハーサル室前室1</p>					
音響ラックの利用	有 ・ 無				
搬入口の利用	有(搬入するもの：) ・ 無				
～ 発表会利用の場合は下記もご記入ください ～					
進行	開場(:) 開演(:) 終演(:)	入場料の有無	無料 有料(円)		
情報の掲載	当館の情報誌やホームページに催し物案内掲載（関係者のみの入場の場合は掲載できません）を希望する ・ 希望しない				
※利用時間には、準備・撤去・原状復帰までが含まれます。					
打ち合わせの有無(有 ・ 無) ※主催者様のご判断でお願いいたします。					